

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADENJ št. 430-0015/2010

**»PREPLASTITEV ODSEKA PRI NARODNEM DOMU IN LEŠKI CESTI V
OBČINI MEŽICA«**

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVA NA

NA PORTALU JAVNIH NAROČIL, dne 11. 6. 2010

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. NAROČNIK	5
II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
III. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL	5
IV. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU	5
V. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	5
VI. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	6
VII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
VIII. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE	6
1. IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE	6
2. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI.....	6
3. POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL	6
4. SKUPNA PONUDBA	6
5. PODIZVAJALCI	6
6. ROK IZVEDBE DEL	6
IX. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	7
1. PONUDNIK MORA BITI REGISTRIRAN ZA DEJAVNOST, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN ZA KATERO DAJE PONUDBO;	7
2. DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA;	7
3. KAZNIVA DEJANJA	7
4. ZOPER PONUDNIKA NI BIL UVEDEN ALI ZAČET POSTOPEK PRISILNE PORAVNAVE, STEČAJNI ALI LIKVIDACIJSKI POSTOPEK, DRUG POSTOPEK KATEREGA POSLEDICA ALI NAMEN JE PRENEHANJE PONUDNIKOVEGA POSLOVANJA;	7
5. PONUDNIK MORA IMETI PORAVNANE DAVKE, PRISPEVKE V SKLADU S PREDPISI DRŽAVE, KJER IMA SVOJ SEDEŽ;	7
X. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	7

1. EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI:	7
2. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI:	7
2.1 SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH GRADENJ (REFERENCE):.....	7
2.2 PISNE IZJAVE NAROČNIKOV S SPECIFIKACIJO DEL O PONUDNIKOVIH REFERENCAH IZ TOČKE 1.A;	7
2.3 IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO RAZPISANIH DEL	7
2.4 IZJAVA O PODIZVAJACIH	7
2.5 SOGLASJE PODIZVAJACA	7
2.6 POOBLASTILO ZA PALČILO PODIZVAJALCEM.....	7

XI. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA..... 8

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	8
2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	8
3. IZBRANI PONUDNIK BO MORAL IZROČITI NAROČNIKU OB PRIMOPREDAJI BANČNO GARANCIJO V VIŠINI 10% VREDNOSTI KONČNIH IZVEDENIH DEL, VELJAVNO ŠE NAJMANJ EN DAN PO POTEKU GARANCIJSKEGA ROKA.	8

XII. ZAVEZA IZVAJALCA 9

XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE 9

XIV. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO..... 9

XV. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE 9

XVI. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB 9

XVII. SKLENITEV POGODBE 10

XVIII. JAMSTVO ZA NAPAKE 10

XIX. VAROVANJE ZAUPNOSTI 10

XX. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE.....10

1. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE	10
2. PONUDBENA CENA	10
3. RAČUNSKE NAPAKE.....	10
4. ROK PLAČILA	10
5. JEZIK IN VALUTA	11
6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	11
7. PREVERITEV PONUDBE	11
8. UMIK PONUDBE	11
9. STROŠKI PONUDBE	11
10. VELJAVNOST PONUDBE	11
<u>XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE</u>	<u>11</u>

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS št. 128/06, v nadaljevanju ZJN-2) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 16/08 - ZJN-2A) ter Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/10 - ZJN-2B) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb. Za oddajo naročila se v skladu s 25. čl. ZJN-2 izvede javni razpis po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi, v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih storitev javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. čl. ZJN-2 in ZJN-2B.

Ponudbena dokumentacija mora biti navodili. sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

I. NAROČNIK

OBČINA MEŽICA, TRG SVOBODE 1, MEŽICA

Tel. 02 82 79 351, e –posta: igor.fric@mezica.si

Kontaktna oseba naročnika: mag. Igor FRIC

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je:

»PREPLASTITEV ODSEKA PRI NARODNEM DOMU IN LEŠKI CESTI V OBČINI MEŽICA«

Obseg zahtevanih del je razviden iz projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali pa je v celotnem obsegu na vpogled pri kontaktni osebi naročnika.

Ponudniki morajo oddati svojo ponudbo ločeno za posamezne sklope.

Naročnik lahko izbere najugodnejšega ponudnika samo za posamezen sklop ali vse sklope skupaj!

III. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati 90 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- **začetek takoj po sklenitvi pogodbe, predvidoma 21. 7. 2010**
- **dokončanje je predvidoma do 30. 9. 2010**

IV. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do dne **1.7.2010 do 10 ure** na naslov: OBČINA MEŽICA, Trg svobode 1, 2392 MEŽICA

Na kuverti mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA« in številka objave javnega razpisa na portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila.

Na hrbtni strani mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

V. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **1. 7. 2010 ob 11.30 uri** v sejni sobi Občine Mežica, **Trg svobode 1, 2392 MEŽICA.**

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblašene za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblašeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

VI. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot **6 dni** pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe. Zahtevo mora poslati pisno po pošti ali faksu vodji javnega razpisa mag. Igorju FRIC, tel. 02 82 79 351, e – pošta: igor.fric@mezica.si naročnik bo v najkrajšem času od prejema pisnega vprašanja, vsem potencialnim ponudnikom, ki so prejeli razpisno dokumentacijo, posredoval pisni odgovor s priporočeno pošiljko oz. bo pojasnila objavil preko portala javnih naročil. Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

VII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb vsem potencialnim ponudnikom, ki so dvignili oz. prejeli razpisno dokumentacijo, posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije oz. jih bo objavil preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

VIII. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo na katerega se nanaša razpis.

2. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu s 33. členom ZGO-1 (Ur.list RS, št. 102/2004 – UPB) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

3. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije – Zakon o graditvi objektov (ZGO -1, Ur.l.RS, št.102/2004 UPB,) Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 126/07), podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

4. Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz IX. poglavja razpisne dokumentacije. Pogoje iz X. poglavja razpisne dokumentacije in sicer **ekonomsko- finančne pogoje** izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi; **kadrovske pogoje** pod točko 2.1 in točko 2.2 razpisne dokumentacije izkaže vsak ponudnik posamezno, ostale pogoje iz X. poglavja pa lahko izkažejo vsi ponudniki skupaj. Finančna zavarovanja iz XI. poglavja izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen nosilec ponudbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

5. Podizvajalci

Izvajalec sme največ 50% razpisanih del oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem. Izvajalec mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu in katera dela bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem. Izvajalec mora opraviti najmanj 50% del sam.

Vsak posamezen podizvajalec mora izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz IX. točke razpisne dokumentacije. Pogoje iz X. poglavja razpisne dokumentacije in sicer **ekonomsko - finančne pogoje** izkaže le ponudnik; **kadrovske pogoje** pod točko 2.1 in točko 2.2 razpisne dokumentacije izkažejo posamezno tako ponudnik kot tudi podizvajalci, ostale pogoje iz X. poglavja pa lahko izkaže ponudnik skupaj s podizvajalci. Finančna zavarovanja iz XI. poglavja izkaže le ponudnik.

6. Rok izvedbe del

Rok izvedbe del je **30.9.2010**.

IX. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

1. ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

2. dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

3. kazniva dejanja

ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

4. zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

5. ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

6. ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

7. ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami v skladu z določili ZJN;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

X. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Ekonomsko-finančni pogoji:

ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben

DOKAZILA:

1.1 Za pravne osebe (gospodarske družbe)

Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1 IN BON 2, ki

ne sme biti starejše **od 30 dni** od datuma oddaje ponudbe

1.2. Za fizične osebe (samostojni podjetnik, posameznik)

Napoved za odmero davka od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke banke** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev

2. Tehnični in kadrovske pogoji:

ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovske zmožnostmi;

DOKAZILA:

2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):

– ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 3 primerljiva dela v zadnjih **treh letih** od oddaje ponudbe, katerih vrednost mora biti na posameznih delih najmanj 100.000 EUR (neto).

2.2 Pisne izjave naročnikov s specifikacijo del o ponudnikovih referencah

2.3 Izjava o zadostni kadrovske zmožnosti in opremi za izvedbo razpisanih del

2.4 Izjava o podizvajalcih

2.5 Soglasje podizvajalca

2.6 Pooblastilo, da lahko naročnik neposredno plačuje podizvajalcem

XI. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije.

Bančne garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1. finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini **2.000 EUR** in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja.

2. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od bruto vrednosti pogodbe. Pogodba bo sklenjena z odločnim pogojem in bo postala veljavna šele s predložitvijo garancije. Bančna garancija velja od dneva izročitve in preneha veljati s predložitvijo bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku oz. naslednji dan po primopredaji pogodbenih del. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije.

Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katera pa po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančne garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**,
- **vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**.

3. Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku ob primopredaji bančno garancijo v višini 10% bruto vrednosti končnih izvedenih del, veljavno še najmanj en dan po poteku garancijskega roka.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le-ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za odpravo napak v garancijski dobi**.

XII. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da bo svoje terjatve do naročnika odstopil v korist podizvajalcev za izkazane in potrjene terjatve podizvajalcev do izvajalca del,
- da bo uporabljal za poplačevanje svojih obveznosti podizvajalcem enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi o prevzemu del z naročnikom del po predmetnem javnem naročilu,
- da bo priznal in obračunal ter plačal podizvajalcem zapadle obveznosti in zakonske zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za izvedena dela podizvajalcev,
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi naslednjih meril:

1. Najnižja cena 100 % = 100 točk,

XIV. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2.

XV. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni razen, če je daljši rok dopusten v ZJN. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti. Naročnik lahko v primeru iz 28. ali 29. člena ZJN-2 pred odločitvijo o izbiri izvede s ponudniki dodatna pogajanja, o čemer bodo ponudniki posebej obveščeni. Naročnik mora v tem primeru upoštevati določila 12. in 13. člena ZJN-2B in pred začetkom postopka oddaje naročila obvestiti o tem ministrstvo pristojno za finance.

Zahtevke za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/2007; ZRPJN-UPB5) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

XVI. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

Naročnik lahko skladno z 2. točko 3. odst. 36. člena ZJN-2B kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko skladno z 3. točko 3. odst. 80. čl. ZJN-2B v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe. Naročnik je dolžan o tem obvestiti tudi svoj nadzorni organ ter odločitev posredovati v objavo na portal javnih naročil. Naročnik lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

XVII. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo podpisati ter ožigosati.

XVIII. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

XIX. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »Zaupno«.

XX. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

1. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvorniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana na naslov naročnika v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: na kuverti mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA« in številka objave javnega razpisa na portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila.

Na hrbtni strani mora biti označen polni naslov pošiljatelja. **Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.**

2. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, **mora le tega navesti v ponudbenem predračunu** in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe pisno zahteval podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere meni, da so merodajne in jih bo upoštevaljoč prejete obrazložitve, preveril.

3. Računske napake

Naročnik si pridržuje pravico do poprave računskih napak ob predhodnem soglasju ponudnika. Kot računске napake je šteti le napake zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačni seštevki ali zmnožki, razlike med zneski izraženimi s števkami in zneski izraženimi z besedami. Napačna stopnja DDV, popust, ki bi bil obračunan v končno ponudbeno ceno in izpustitev navedbe posameznih postavk ne štejejo za računске napake, ampak pomenijo odstopanje od celovite ponudbe – v tem primeru bo naročnik ponudbo izločil.

4. Rok plačila

Rok plačila je **30 dni** od dneva prejema računa za opravljeno posamezno obračunsko situacijo.

5. Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku. Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

6. Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

7. Preveritev ponudbe

Naročnik bo v kolikor se najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka. O tem bo naročnik obvestil ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. Ponudnika oz. podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh let.

8. Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

9. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **90 dni** od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih
4. Izjava o sprejemu razpisnih pogojev
5. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
6. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti
7. Ponudbena cena
8. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
9. Vzorec pogodbe
10. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)

Številka: 430-0015/2010

Mežica, dne 10. 6. 2010

Za naročnika:
Direktor občinske uprave občine Mežica
mag. Igor FRIC, l.r.

obrazec 1

PONUDBNIK:

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADENJ

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVLJEN NA PORTALU JAVNIH NAROČIL dne, 11. 6. 2010

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**»PREPLASTITEV ODSEKA PRI NARODNEM DOMU IN LEŠKI CESTI V
OBČINI MEŽICA«**

ODPRTI POSTOPEK

Ponudnik nastopa:

1. sam
 2. s skupno ponudbo
 3. s podizvajalci
- (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži)*

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 2

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Opomba:

Ponudnik izdelava vsebino ponudbene dokumentacije in jo tekoče oštevilči – priloži **KAZALO** !

obrazec 3

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. ime ponudnika:

Naslov:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Matična številka:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Telefon:

Telefax:

E - mail:

Pooblaščen oseb za podpis pogodbe:

Pooblaščen oseb za tolmačenje ponudbe:

Število redno zaposlenih delavcev:

Število pogodbeno zaposlenih delavcev:

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika

obrazec 3/1

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Firma oz. ime podizvajalca: -----
Naslov: -----
Zakoniti zastopnik podizvajalca: -----
Matična številka: -----
Davčna številka: -----
Številka transakcijskega računa: -----
Telefon: -----
Telefax: -----
E - mail: -----
Odgovorna oseba podizvajalca za izvedbo razpisanih del: -----
Št. redno zaposlenih delavcev: -----
Št. pogodbeno zaposlenih delavcev: -----
Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal in ne presegajo 50% skupne vrednosti del: -----

Vrednost del: -----

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec 3/1 ponudnik predloži le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej. Izvajalec mora opraviti najmanj 50% del sam.

obrazec 4

IZJAVA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA O SPREJEMU
RAZPISNIH POGOJEV IN O IZVEDBI DEL

Ponudnik/podizvajalec

i z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni in da se strinjamo z vsemi določili Povabila in navodila k oddaji ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji razpisanega javnega naročila (razpisna dokumentacija vključno z vsebino vzorca pogodbe), da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Izjavljamo, da bomo samostojno izvedli _____ % del.*

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

***Opomba:** Izvajalec mora opraviti najmanj 50% del sam.

V primeru izvedbe del s podizvajalci mora ponudnik predložiti podpisan in ožigosan obrazec 4 tudi s strani podizvajalcev.

**DOKAZILA ZA PRIZNANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI IN
SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI,
ZAHTEVANA V IX. POGLAVJU**

1. **IZJAVA PONUDNIKA, da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo**
2. **IZJAVA PONUDNIKA, da glede na predmet javnega naročila izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje – ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;**

OPOMBA: naročnik bo navedeno izjavo zahteval le v primeru, ko zakon za posamezno predmetno javno naročilo predpisuje izdajo te izjave.

3. **IZJAVA PONUDNIKA, da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja;**
4. **IZJAVA ponudnika, da zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja**
5. **IZJAVA ponudnika, da ima poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež**
6. **IZJAVA ponudnika, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja**
7. **IZJAVA ponudnika, da ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami v skladu z določili ZJN**

OPOMBA:

1. V primeru predložitve skupne ponudbe se dokazila o izpolnjevanju pogojev iz IX. poglavja razpisne dokumentacije predložijo za vsakega posameznega ponudnika posebej, obrazci izjav se kopirajo v potrebnem številu.
2. V primeru izvedbe del s podizvajalci se dokazila o izpolnjevanju pogojev iz IX. poglavja razpisne dokumentacije predložijo za vsakega podizvajalca posebej, obrazci izjav se kopirajo v potrebnem številu.

obrazec 5/1

IZJAVA PONUDNIKA
O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI

Ponudnik.....

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 5/2

IZJAVA PONUDNIKA
O SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik.....

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da glede na predmet javnega naročila izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje ter imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

1. Naročnik zahteva podpisano izjavo samo v primeru, ko zakon za posamezno predmetno javno naročilo predpisuje izdajo te izjave.

IZJAVA PONUDNIKA
O NEKAZNOVANJU

Ponudnik.....

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ali zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 5/4

**IZJAVA PONUDNIKA
V ZVEZI S STEČAJEM, PRISILNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO**

Ponudnik

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zoper nas ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

IZJAVA PONUDNIKA
V ZVEZI S PORAVNAVO DAVKOV IN PRISPEVKOV

Ponudnik

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo poravnano vse davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer imamo svoj sedež.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

IZJAVA PONUDNIKA
V ZVEZI S PLAČANIMI OBVEZNOSTMI DO PODIZVAJALCEV

Ponudnik

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev s katerimi smo sodelovali v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

IZJAVA PONUDNIKA
DA NI UVRŠČEN V EVIDENCO PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI

Ponudnik

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami v skladu z določili ZJN

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

DOKAZILA ZA PRIZNANJE EKONOMSKO-FINANČNIH, TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTI, ZAHTEVANA V X. POGLAVJU

1. EKONOMSKO – FINANČNI POGOJI

Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve **BON 1 in BON 2**, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe - **za pravne osebe**

Napoved za odmero davka od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke banke** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev - **za samostojne podjetnike**

OPOMBA: skupna ponudba: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi;
ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

2. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference) v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe.

– ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 3 primerljiva dela v zadnjih treh letih od oddaje ponudbe, katerih vrednost mora biti na posameznih delih najmanj 100.000 EUR (neto).

OPOMBA:

- skupna ponudba: izpolnjevanje pogoja mora biti izkazano posebej za vsakega posameznega ponudnika
- ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja mora biti izkazano posebej za ponudnika in posebej za podizvajalce

2.2 Pisne izjave naročnikov del s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke 2.1

OPOMBA: skupna ponudba: izpolnjevanje pogoja mora biti izkazano posebej za vsakega posameznega ponudnika
ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja mora biti izkazano posebej za ponudnika in posebej za podizvajalce

2.3 Izjava o zadostni kadrovske zmogljivosti za izvedbo razpisanih del

obrazec 6/1

POTRDILO AGENCIJE – BON 1 IN BON 2 – pravna oseba
NAPOVED ZA ODMERO DAVKA IN PODATKI BANKE – za samostojne podjetnike

Opomba: temu obrazcu se priloži BON 1 in BON 2.

SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH GRADENJ (REFERENCE)

Zap. št.	Naročnik	Vrsta storitev	Čas realizacije	Pogodbeni znesek (neto)
1				
2				
3				
4				
5				

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

1. V primeru skupne ponudbe oz. nastopa s podizvajalci je potrebno obrazec fotokopirati v zadostnem številu.
2. Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 3 primerljiva dela v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe, katerih vrednost mora biti na posameznih delih najmanj 100.000 EUR (neto).

obrazec 6/3

**PISNE IZJAVE NAROČNIKOV DEL S SPECIFIKACIJO DEL IZ
OBRAZCA 6/2**

Naročnik

Po kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

Opravil dela po pogodbi z dne _____ v vrednosti _____ EUR
(z DDV).

Potrdujemo, da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z
določili pogodbe.

Morebitne druge pripombe naročnika:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis končnega naročnika:

Opomba:

1. veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom naročnika.

obrazec 6/4

IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI IN OPREMI

Ponudnik/podizvajalec

i z j a v l j a m o,

da razpolagamo z zadostim številom kadrov, ki so usposobljeni za izvedbo razpisanih del in zadostno gradbeno-transportno mehanizacijo ter da bomo, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno izvedli dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 6/5

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

A. **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci

B. **BOMO** sodelovali z podizvajalci, ki smo jih navedli v **obrazcu 3/1**:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana.
Za vsakega navedenega podizvajalca v obrazcu 3/1 se mora priložiti še Soglasje podizvajalca (obrazec 6/6) in pooblastilo (obrazec 6/7).

obrazec 6/6

SOGLASJE PODIZVAJALCA

NAZIV PODIZVAJALCA: _____
NASLOV PODIZVAJALCA: _____
POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____
TELEFON: _____
TELEFAKS: _____
ZAKONITI ZASTOPNIK: _____
ELEKTRONSKA POŠTA: _____
MATIČNA ŠTEVILKA: _____
ID ZA DDV: _____
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____
BANKA: _____

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Datum:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora navedeni obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih je ponudnik navedel kot podizvajalce. Obvezno priložiti še dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu z določili Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe). V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira.

obrazec 6/7

Gospodarski subjekt (ponudnik): _____

Izdajam

POOBLASTILO

S katerim pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v prilogah ponudbe (obrazec 3/1) in (obrazec 6/6).

To pooblastilo sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »PREPLASTITEV ODSEKA PRI NARODNEM DOMU IN LEŠKI CESTI V OBČINI MEŽICA«, objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____.

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Navodilo: Ponudnik mora pooblastilo (obrazec 6/7) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano. Pooblastilo se izpolni samo v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.

obrazec 7

PONUDBA , št.

Ponudnik:

V skladu z razpisnim pogoji in razpisno dokumentacijo bomo razpisana dela izvedli za naslednjo ponudbeno ceno:

NAZIV PROJEKTA – SKLOPI	VREDNOST BREZ DDV V EUR	DDV (v %)	DDV (v EUR)	VREDNOST SKUPAJ Z DDV V EUR
PREPLASTITEV ODSEKA PRI ND MEŽICA				
PREPLASTITEV POVRŠINE NA LEŠKI CESTI				
SKUPAJ VSE				

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi naslednjih meril:

1. najnižja cena 100 % = 100 točk

Cena se izračuna v točke po naslednji formuli: Cena T: najnižja cena/ponujena cena x 100

Po tej formuli dobi najnižja cena 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

Popisi del so ločeni za dva sklopa. Ponudniki morajo oddati ponudbo za oba sklopa.

Naročnik si pridržuje pravico, da se na podlagi prispelih ponudb in ocene ponudb odloči za najugodnejšega ponudnika samo za posamezen sklop ali vse sklope skupaj.

IZJAVA KOT PRILOGA K PROJEKTNI NALOZI

Vsa pomožna, vsa pripravljalna, vsa zaključna dela (tudi čiščenje) so ZAJETA v enotnih cenah za enoto. Kakršnakoli dodatna fazna dela v postavkah se pri obračunu ne upoštevajo.

Poznana nam je narava dela in lokacija kjer se bodo dela izvajala

V ceni za enoto so upoštevani vsi ukrepi za varnost in zdravje pri delu, ureditev gradbišča.

Med izvajanjem del bodo izvedene vse preiskave, pregledi, atesti, ki so po zakonodaji potrebni za tovrstno gradnjo.

Ves gradbeni odpad bo odpeljan na urejeno odlagališče za gradbene odpadke.

Ponudnik:

V (na) _____ ,

dne _____

2. ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Rok izvedbe razpisanih del je: do 30. 9. 2010

3. VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba velja do _____ (najmanj 90 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb).

4. ODPRAVA RAČUNSKIH NAPAK:

S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi računске napake v naši ponudbi.

Poprava računске napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 3. odstavek 78. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10)

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

OPOZORILO: Sestavni del tega obrazca je tudi popis del, ki ga ponudnik izpolni, parafira, lahko tudi žigosa na vsaki strani, rekapitulacija del mora biti podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe ponudnika ter ga kot sestavni del ponudbe tudi vrne naročniku.

FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

1. Bančna garancija za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti:

- a) Podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (obr. 8/1)
- b) Originalno bančno garancijo banke za resnost ponudbe

2. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri zavarovalnici - predloži ponudnik, ki bo na razpisu uspel, najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe

PONUĐNIK MORA K PONUDBI PREDLOŽITI:

- a) **Izjavo banke**, da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (kot obr. 8/2)**
- b) Podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obr. 8/3)**

3. Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku – predloži izvajalec ob primopredaji izvedenih razpisanih del

Ponudnik mora predložiti:

- a) **Izjavo banke**, da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi (kot obr. 8/4)**
- b) Podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za **odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku (obr. 8/5)**

Opomba:

Ustrezna finančna zavarovanja predloži samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:
Kraj in datum:
Upravičenec:
Garancija številka:

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu za javna naročila dne _____ (ime razpisa) _____ v občini Mežica za potrebe naročnika Občino Mežica je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu priskrbeti naročniku *bančno garancijo v višini* _____ *in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe.*

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali - če ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezuje se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe – to je do vključno

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

Banka
(žig in podpis)

IZJAVA BANKE O IZDAJI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____ **Znak banke**
Kraj in datum:

Na podlagi vloge ponudnika, s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis OBČINE MEŽICA, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil pod oznako _____ dne _____ in sicer za izbiro najugodnejšega izvajalca za »_____«

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bo ponudnik izbran na javnem razpisu kot najugodnejši, izdali nepreklicno in brezpogojno **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini € (10% od bruto pogodbene vrednosti)**, plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne dokumentacije ter v skladu s poslovno politiko naše banke – to je banke.....

Banka:

Žig:

Opomba:

V primeru, če pogodbena vrednost presega€, mora izjava banke vključevati tudi pokritje obveznosti do podizvajalcev

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:
Kraj in datum:
Upravičenec:
Garancija št.

V skladu s pogodbo, št. z dne sklenjene med Občino Mežica in (naziv izvajalca) za izvedbo » « v skupni pogodbeni vrednosti € je izvajalec dolžan izvesti naslednja dela: v skupni vrednosti € (z besedo:) v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali €, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgornji citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena izvedba del tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža upravičenca oz. banke.

Banka
(žig in podpis)

IZJAVA BANKE O IZDAJI BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik:
.....

Znak banke:
Kraj in datum:

Na podlagi vloge ponudnika, s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis OBČINE MEŽICA, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil pod oznako z dne..... in sicer za izbiro najugodnejšega izvajalca za izvedbo

» _____ «

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bo ponudnik izbran na javnem razpisu kot najugodnejši, izdali nepreklicno in brezpogojno **garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku v višini€(10% bruto pogodbene vrednosti)**, plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne dokumentacije ter v skladu s poslovno politiko naše banke – to je banke.....

Banka:

Žig:

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke:
Kraj in datum:
Upravičenec:
Garancija št.

V skladu s pogodbo.....(naziv pogodbe, št. pogodbe, datum) sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv izvajalca) za izvedbo ».....« v vrednosti €, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave. S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek €, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža upravičenca oz. banke.

Banka
(žig in podpis)

GRADBENA POGODBA za izvajalca gradenj

»PREPLASTITEV ODSEKA PRI NARODNEM DOMU IN LEŠKI CESTI V OBČINI MEŽICA«

I. POGODBENI STRANKI:

NAROČNIK: OBČINA MEŽICA, Trg svobode 1, Mežica, ki jo zastopa župan Dušan KREBEL, Davčna številka: 82400776 Matična št.: 5883610

IZVAJALEC:, ki jo/ga zastopa
matična številka:..... davčna številka:.....
TRR:, odprt pri

II. PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik Občina Mežica izvedla postopek oddaje javnega naročila na osnovi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008 in 19/10) za gradnjo:

»PREPLASTITEV ODSEKA PRI NARODNEM DOMU IN LEŠKI CESTI V OBČINI MEŽICA«.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa, objavljenega na spletnem portalu Uradnega lista RS z dne _____ pod oznako objave _____ in na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila z dne _____.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo in vsi predpisi, standardi in ostala pozitivna zakonodaja, ki je predvidena za gradnjo tovrstnih objektov.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju gradbenih del, glede na zahtevo MOP-a in dejstva, da se gradbena dela sofinancirajo iz sredstev, ki jih država namenja za izboljšanje kakovosti okolja v Zgornji Mežiški dolini, uporabljal le A-testirane mineralne surovine in zemljine, ki ne presegajo mejnih imisijskih vrednosti nevarnosti v tleh, kakor jih določa Uredba o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednosti nevarnih snovi v tleh. (Ur. list RS, št. 68/96).

Če izvajalec ne izpolni tega pogoja si investitor pridržuje pravico, da pogodbo prekine in od izvajalca zahteva vsa že izplačana pogodbeno denarna sredstva, v enkratnem znesku z obrestmi kot veljajo za zamudne obresti in sicer od dneva nakazila do dneva vračila denarnih sredstev.

Dela so razvidna iz popisa del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

III. CENA

2. člen

Vrednost pogodbenih del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in v skupnem znesku znaša (z besedo: _____ evrov):

NAZIV PROJEKTA – SKLOPI	VREDNOST BREZ DDV V EUR	DDV (v %)	DDV (v EUR)	VREDNOST SKUPAJ Z DDV V EUR
PREPLASTITEV ODSEKA PRI ND MEŽICA				
PREPLASTITEV POVRŠINE NA LEŠKI CESTI				
SKUPAJ VSE				

V vseh cenah so zajeti vsi stroški. V skupnem znesku izražena cena je nespremenljiva.

Naročnik gradbenega dela iz 76. a člena ZDDV-1 po tej pogodbi naroča za namen neobdavčljive dejavnosti iz 5. odstavka 5. člena ZDDV-1, zato se ne šteje za plačnika DDV po 76.a členu ZDDV-1 v skladu s 4. odstavkom 127. a člena Pravilnika o izvajanju ZDDV.

3. člen

Začasni obračun del se bo vršil na osnovi dejanskih količin in enotnih cen iz ponudbenega predračuna. Izvajalec bo do 5. v mesecu dostaviti situacijo za pretekli mesec.

Za vsak odmik od gradbenega načrta oziroma od pogodbenih del mora imeti izvajalec pisno soglasje naročnika. Cene po enoti in po meri so fiksne do konca gradnje. Razlik v ceni izvajalec ne bo mogel uveljavljati.

IV. OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Naročnik bo nesporni znesek začasne obračunske situacije (mesečne) plačal v roku 30 dni od dneva prejetja situacije oz. takoj, ko bo na podlagi zahtevka prejel sredstva s strani MOP na svoj transakcijski račun.

Plačilo je izvršeno z dnem prispetja nakazila na transakcijski račun izvajalca. V primeru zamude plačila po krivdi naročnika bo izvajalec zaračunaval zakonite zamudne obresti. Rok plačila obresti je 8 dni od dneva izračuna obresti.

Za dodatno naročena dela in več dela, ki niso zajeta v predračunu in so vpisana v gradbeni dnevnik, bodo pogodbeni stranki, sklenile aneks k tej pogodbi, pri čemer bodo ceno za to delo določile na podlagi sporazumno dogovorjenih kalkulativnih osnov, vse v skladu z določili ZJN-2.

5. člen

Nadzorni organ bo potrdil pravilnost situacije, ki jo izvajalec dostavi v 4 izvodih do 25. v mesecu za tekoči mesec, v 5 dneh od prejema.

Izstavitev situacije mora biti skladna z dejanskim potekom del, v nasprotnem primeru jo bo nadzorni organ zavrnil, roki iz prvega odstavka tega člena pa bodo tekli od dneva, ko bo izvajalec izstavil novo situacijo.

6. člen

Izvajalec se zavezuje naročniku v roku desetih (10) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od bruto pogodbene vrednosti. Bančna garancija velja od dneva predložitve in preneha veljati naslednji dan po primopredaji del. Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 dni od podpisa dodatka k tej pogodbi novo garancijo z novim rokom trajanja le-te.

V. PODIZVAJALCI

7. člen

(Opomba: Določbe tega poglavja veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se to poglavje črta.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v obrazcu št. 3/1 in obrazcu št. 6/6 skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV: _____

transakcijski račun: _____

banka: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal:

Predmet: _____

Količina: _____

Vrednost: _____

Kraj: _____

Rok izvedbe teh del: _____

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

8. člen

Izvajalec je dolžan po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga zavrniti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojim računom v roku in višini določenih s to pogodbo.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 9. členu te pogodbe, na njihov transakcijski račun naveden v 10. členu te pogodbe.

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

VI. ROK

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo začel z opravljanjem del takoj po podpisu pogodbe in jih dokončal **do 30. 9. 2010.**

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je stranka, ki je povzročila prekoračitev, dolžna nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.

Roki se lahko spremenijo le ob predhodnem pisnem soglasju strank, zaradi nepredvidenih nujnih del ali v primeru višje sile.

VII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

10. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalen nadzor nad deli in kontrolo nad količino in kakovostjo uporabljenega materiala.

Pooblaščen predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe je mag Igor FRIC.

Nadzornik del s strani naročnika je _____.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je _____.

VIII. POGODBENA KAZEN IN ODSTOP OD POGODBE

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da znaša pogodbena kazen za prekoračitev roka iz 8. člena te pogodbe 0,5 % od celotne vrednosti za vsak koledarski dan zamude, ki utegne nastati po krivdi izvajalca, vendar skupno ne več kot 10 % pogodbene vrednosti.

Rok dokončanja je prekoračen, če ni pisnega sporazuma o podaljšanju roka. Podaljšanje pogodbenega roka mora izvajalec zahtevati takoj, ko za to nastanejo objektivne okoliščine.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne pravočasno z izvajanjem pogodbenih del, če ne upošteva veljavnih predpisov ter navodil naročnika.

V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca vračilo stroškov, ki jih je pri tem utrpel.

IX. GARANCIJSKA DOBA ZA KAKOVOST DEL IN MATERIALOV

12. člen

Garancijski rok za kakovost izvršenih del in vgrajenega materiala znaša 5 let od primopredaje. Za vgrajene naprave velja garancijski rok, kot ga nudi proizvajalec.

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o napakah v 6. mesecih od dneva, ko je bila napaka ugotovljena.

Izvajalec je prost odgovornosti, če je nastala škoda zato, ker je pri izvajanju del ravnal po zahtevah naročnika.

Izvajalec bo v času garancijske dobe najkasneje v roku 30 dni od zahteve naročnika, na lastne stroške odpravil vse hibe, ki so nastale na objektu po njegovi krivdi ali krivdi podizvajalcev oziroma zaradi neupoštevanja strokovno tehničnih predpisov.

13. člen

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na izvršenih delih in vgrajenem materialu po obvestilu naročnika in v roku, ki ga skupno določijo predstavnik naročnika, glavni nadzornik in izvajalec.

Dokončni pregled in prevzem objekta pred iztekom garancijske dobe opravi prevzemna komisija naročnika ob sodelovanju nadzornega organa ter izvajalca. Vse pomanjkljivosti, ki so ugotovljene z dokončnim pregledom, mora izvajalec odpraviti v sporazumno določenem roku. Dokler izvajalec ne odpravi vseh z dokončnim pregledom ugotovljenih pomanjkljivosti, ne more biti razrešen pogodbenih obveznosti do objekta.

14. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi, odpraviti v dogovorjenem roku. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob tehničnem pregledu oz. prevzemu del izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki se bo glasila na 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije. Rok trajanja garancije mora biti za trideset (30) dan daljši, kot je garancijski rok. Brez predložene garancije tehnični pregled oz. prevzem del ni opravljen.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v sporazumno določenem roku, jih lahko odpravi naročnik z drugim izvajalcem na račun izvajalca iz te pogodbe.

V tem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

X. PREVZEM DEL

15. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo zastopniki naročnika, izvajalca in strokovnega nadzora po zaključku izvedenih del z zapisnikom.

Če izvajalec ne odpravi v primernem roku pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri tehničnem in kvalitetnem pregledu, lahko odstopi naročnik odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Po obvestilu izvajalca, da so odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o tehničnem in kvalitetnem pregledu je naročnik ob sodelovanju predstavnika strokovnega nadzora dolžan v roku 10 dni pisno prevzeti izvršena dela.

XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da se bodo za ostala medsebojna razmerja, ki niso posebej zajeta v tej pogodbi uporabljale določbe Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/04, 28/06, 40/07).

17. člen

Pogodbeni stranki bodo morebitna nesoglasja in spore reševale sporazumno. V primeru, da spora stranke ne bodo uspele rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Slovenj Gradcu.

18. člen

Pogodba je veljavna po podpisu vseh pogodbenih strani in ko izvajalec v skladu z določili iz 7. člena te pogodbe izroči naročniku garancijo banke v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je napisana v 4 izvodih, od katerih prejme naročnik in izvajalec vsak po dva izvoda pogodbe.

Datum podpisa:

Datum podpisa:

Izvajalec:

Naročnik:
OBČINA MEŽICA

Direktor:

Župan
Dušan KREBEL

OPOMBA NAROČNIKA:

Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti v celoti, parafirati vsako stran pogodbe ter jo podpisati in žigosati.